

Na osnovi Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (UL RS 45/10, 28/11, 104/11) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (UL RS 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) 23. čl. Statuta Thermana d.d. izdajam

## **PRAVILNIK O KRITERIJIH RAZVRŠČANJA STANOVALCEV V KATEGORIJE OSKRBE IN ZDRAVSTVENE NEGE TER NAČINU PLAČEVANJA STORITEV**

### 1. člen

Pravilnik o kriterijih za razvrščanje stanovalcev v kategorije oskrbe in zdravstvene nege v Domu starejših Laško (v nadaljevanju: Pravilnik) opredeljuje vrsto socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva starejših in dodatne storitve, ki niso vključene v opis vsebine socialno varstvenih storitev.

### 2. člen

Pravilnik se uporablja v vseh službah in velja za vse zaposlene, ki evidentirajo storitve in proizvode ter sporočajo podatke za obračun storitev.

### 3. člen

Zaposleni, zadolženi za opredeljevanje in sporočanje storitev/proizvodov in podatkov za obračun, so odgovorni za izvajanje opravil po tem pravilniku. Vodja zdravstvene nege je odgovorna za pravilno posredovanje podatkov o storitvah zdravstvene nege, socialna služba za storitve oskrbe, ostali zaposleni pa vsak za storitve, ki jih opravljajo v okviru svojega delovnega mesta. V računovodstvu obračunajo storitve v skladu z veljavnimi ceniki Doma.

### 4. člen

Pojmi in kratice:

DZN - dan zdravstvene nege je obračunska enota storitev zdravstvene nege;

ZZZS - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

ZNE - zdravstveno negovalna enota

SMS - zdravstveni tehnik, srednja medicinska sestra

DMS - višja medicinska sestra, dipl. medicinska sestra

MDDSZ - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

### 5. člen

Dom zagotavlja stanovalcem storitve v skladu z njihovimi potrebami in po njihovem izboru. Vrsta oskrbe, začetek izvajanja storitev, cena storitev, plačniki storitev ter obseg storitev se opredeli v dogovoru, ki ga skleneta uporabnik in Dom.

Potrebe in želje uporabnika se lahko med trajanjem dogovora spreminjajo.

Vsakokratna sprememba vrste oskrbe, premestitve v drugo sobo, dietne prehrane, paket dodatnih storitev pri kontaktni izolaciji in druge za uporabnika pomembnejše spremembe se uredijo z dodatkom k dogovoru.

Z uporabnikom se ne sklepa dodatka k dogovoru, če se zaradi akutnih zdravstvenih težav ali drugih stanj in okoliščin uporabnika, ki so krajša od 30 dni, pojavi potreba po drugačni vrsti socialne oskrbe in zdravstvene nege ali potreba po začasni premestitvi uporabnika. Uporabniku se drugačna storitev obračuna v primeru, ko se spremenjena storitev izvaja dlje kot tri dni.

## 6. člen

Oskrba v domu, ki traja 24 ur na dan, zajema:

- **standardne storitve,**
- **nadstandardne storitve,**
- **dodatne in druge storitve.**

**Standardne storitve** (priloga 1 tega pravilnika)

### **Oskrba I**

V to kategorijo sodijo stanovalci, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči.

Storitve iz oskrbe I obsegajo:

- nastanitev v opremljenih, ogrevanih in vzdrževanih sobah
- celodnevno, starosti in splošnemu zdravstvenemu stanju prilagojeno prehrano, in sicer tri glavne tople ali delno tople obroke, malico ter napitke - dnevno 1,5 litra kuhanih napitkov
- prinašanje popoldanske malice v sobo
- uporabo vseh skupnih prostorov za ohranjanje življenjskih aktivnosti
- uporabo skupnih sanitarnih prostorov za samostojno vzdrževanje osebne higiene
- dnevno čiščenje in vzdrževanje skupnih prostorov
- pranje in likanje osebne perila na določen termin (najmanj 1x tedensko)
- vzdrževanje prostorov v bivalno spalnem prostoru stanovalca, ki obsega:
  - 1 x tedensko mokro čiščenje tal ter brisanje prahu na pohištvo
  - 1 x letno čiščenje oken
  - dnevno odstranjevanje smeti iz košev ter dvakrat tedensko odnašanje umazanega perila v pralnico
  - 1 x letno generalno čiščenje celotnega stanovalčevega bivalno-spalnega prostora
  - 1 x na štirinajst dni zamenjava posteljnega perila
  - 2 x tedensko menjava brisač
  - preskrba s toaletnim materialom (toaletni papir, milo) po potrebi;
- skrb nad izvajanjem osebne higiene stanovalcev (zagotavljanje primerne urejenosti stanovalcev...)
- uporaba zvoncev za klic v sili in nudenje potrebne pomoči
- uporaba skupnih domskih prostorov za namene rekreacije, druženja, osebne miru

- možnost zadovoljevanja kulturnih, intelektualnih, ročnih in drugih sposobnosti v okviru delovne terapije in socialne oskrbe
- možnost koriščenja vseh domskih parkovnih in sprehajalnih poti
- možnost vključevanja v organizirane skupinske aktivnosti znotraj doma
- zagotavljanje osnovne zdravstvene dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo
- dostop do zobozdravnika v nujnih primerih (prevoz in spremstvo do zobozdravnika in nazaj nista vključena)
- zagotovitev dostopa do specialistov (če uporabnik do storitve prevoza in spremljevalca ni upravičen po pravilih zdravstvenega zavarovanja, sta prevoz in spremljevalec dodatna storitev)
- poraba opreme in dodatne oprema (vzglavniki, odeje)
- enostvana vzdrževanja, ki jih opravljajo vzdrževalci družbe Thermana
- storitve finančne službe
- Socialna oskrba zajema:
  - storitve ob sprejemu, namestitvi, preselitvi in prenehanju bivanja stanovalcev
  - obveščanje svojcev o zdravstvenih in drugih zadevah stanovalcev
  - vodenje evidenc v zvezi s stanovalci
  - pomoč pri vključevanju v domsko življenje
  - pomoč pri reševanju osebnih stisk in težav stanovalcev
  - pomoč pri vzpostavljanju socialnih stikov in vzdrževanju socialne mreže v okolju
  - oskrba umrlega do organiziranega odvoza.

## Oskrba II

V to kategorijo sodijo stanovalci z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči.

**Vse storitve se izvajajo v časovnem obsegu povprečno dnevno 20 minut, oziroma 10 ur mesečno.**

Storitve iz oskrbe II lahko obsegajo:

- **vse storitve iz oskrbe I in**
- britje pri moških 2x tedensko, pri ženskah po potrebi;
- dnevno delno pomoč pri vzdrževanju osebne higiene;
- pomoč pri jutranji ureditvi postelje ali postiljanje;
- ureditev in prestiljanje postelje ob odvajalnih dnevih;
- ureditev ožje okolice stanovalca;
- pomoč pri oblačenju, slačenju, obuvanju, sezuvanju;
- striženje enkrat na 2 meseca;
- čiščenje in vzdrževanje invalidskih vozičkov, hodulj...;
- čiščenje pohištvene opreme najmanj 1 x tedensko;
- menjava posteljnega perila najmanj 1 x na teden;
- umivanje zobne proteze;
- strežba hrane v jedilnice na oddelku oziroma na željo v sobo stanovalca;
- priprava in serviranje napitkov;
- pomoč pri vstajanju,
- posedanje in prenos na voziček 1 x dnevno;

- kopanje ali prhanje dvakrat mesečno;
- posedanje na sobno stranišče;
- posedanje na WC;
- pomoč in nadzor pri pripravi osebne perila za pralnico, dnevno odnašanje umazanega perila in prinašanje čistega perila v sobo 2 x tedensko;
- priprava stanovalca na pregled pri zdravniku;
- prinašanje pošte, časopisov v sobo;
- pomoč pri oskrbi lažje inkontinenčnih stanovalcev in menjava inkontinenčnih pripomočkov v skladu z normativi ZZZS.

V oskrbo II je všteta tudi večja obraba in poraba opreme in inventarja (postelje, vložki, posteljnina, obposteljne mizice, trapez, sobno stranišče, invalidski voziček, hodulje, posteljne ograjice...).

### **Oskrba III/a**

V to kategorijo sodijo stanovalci z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

**Vse storitve se izvajajo v časovnem obsegu povprečno dnevno 40 minut, oziroma 20 ur mesečno.**

Storitve iz oskrbe III/a lahko obsegajo:

- **vse storitve iz oskrbe I in**
- britje pri moških 2 tedensko, pri ženskah po potrebi
- dnevno vzdrževanje osebne higiene
- vsakodnevno urejanje postelje
- prestiljanje postelje ob odvajalnih dnevih, vendar najmanj enkrat tedensko
- ureditev ožje okolice stanovalca (trapez, postelja, nočna omarica, servirna mizica);
- oblačenje, slačenje, obuvanje, sezuvanje
- izvajanje ustne nege
- umivanje zobne proteze
- izvajanje anogenitalne nege
- striženje enkrat na 2 meseca
- čiščenje in vzdrževanje invalidskih vozičkov, hodulj...
- obračanje v postelji po programu
- strežba hrane v sobo, pomoč pri hranjenju in hranjenje
- priprava in dajanje napitkov
- pomoč pri vstajanju,
- posedanje in prenos na voziček v skladu s sposobnostmi stanovalcev in z zmožnostmi Doma
- kopanje ali prhanje ali posteljna kopel dvakrat mesečno
- posedanje na nočno posodo v postelji
- posedanje na sobno stranišče
- posedanje na WC
- namestitvev in vzdrževanje antidekubitusnih pripomočkov

- dnevno odnašanje umazanega osebne perila in vračanje čistega perila v sobo 2 x tedensko
- priprava stanovalca na pregled pri zdravniku
- osebna ureditev in priprava za vključitev v program individualnih skupin in skupinski program fizioterapije in delovne terapije
- nadzor nad stanovalčevim splošnim počutjem in zdravstvenim stanjem (opazovanje)
- prinašanje pošte, časopisov v sobo
- pomoč pri oskrbi inkontinenčnih stanovalcev in menjava inkontinenčnih pripomočkov v skladu z normativi ZZS

V oskrbo III/a je všteta tudi večja obraba in poraba opreme in inventarja (postelje, vložki, posteljnina, obposteljne mizice, trapez, sobno stranišče, invalidski voziček, hodulja, posteljne ograjice...).

### **Oskrba III/b**

V to kategorijo sodijo najtežje prizadeti stanovalci z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

**Vse storitve se storitve se izvajajo v časovnem obsegu povprečno dnevno 60 minut, oziroma 30 ur mesečno.**

Storitve iz oskrbe III/b lahko obsegajo:

- **vse storitve iz oskrbe I, poleg storitev iz III/a pa še vsaj tri storitve iz spodnjega nabora ali ponovitev ene od storitev trikrat dnevno**
- vsakodnevno ureditev in pretiljanje postelje zaradi težke inkontinence
- izvajanje ustne nege večkrat dnevno
- izvajanje anogenitalne nege več kot trikrat dnevno
- zagotavljanje primerne prehrane za hranjenje po NGS ali PEG
- nadzor in skrb za redno odvajanje
- priprava stanovalca na izvajanje individualnega programa fizioterapije
- 24 - urni nadzor nad stanovalčevim splošnim počutjem in zdravstvenim stanjem (opazovanje)

V oskrbo III/b je všteta tudi večja obraba in poraba opreme in inventarja (postelje, vložki, posteljnina, obposteljne mizice, trapez, sobno stranišče, invalidski voziček, hodulja, posteljna ograjica...).

### **Oskrba IV**

V to kategorijo sodijo osebe z **zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju**, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor (oskrba oseb z demenco). Gre za zagotavljanje oskrbe osebam, ki bivajo na varovanih oddelkih oz. na oddelku s povečano pozornostjo.

Osnova za razvrstitev stanovalca v oskrbo IV je mnenje specialista psihiatra.

### Storitve iz oskrbe IV lahko obsegajo:

- **vse storitve iz oskrbe I in**
- britje pri moških 2 tedensko, pri ženskah po potrebi;
- dnevno pomoč pri vzdrževanju osebne higiene ali vzdrževanje osebne higiene;
- ureditev in prestiljanje postelje ob odvajalnih dnevih, vendar najmanj 1 x tedensko;
- ureditev ožje okolice stanovalca (trapez, postelja, nočna omarica, servirna mizica);
- pomoč pri oblačenju, slačenju, obuvanju, sezuvanju ali izvajanju teh dejavnosti;
- pomoč pri izvajanju ustne nege;
- izvajanje anogenitalne nege;
- striženje enkrat na 2 meseca;
- čiščenje in vzdrževanje invalidskih vozičkov, hodulj...;
- vsakodnevno urejanje postelje;
- umivanje zobne proteze;
- strežba hrane v skupni jedilnici ali sobi, pomoč pri hranjenju ali hranjenje;
- priprava in dajanje napitkov;
- pomoč pri vstajanju,
- kopanje ali prhanje ali posteljna kopel dvakrat mesečno
- posedanje na WC;
- dnevno odnašanje umazanega osebne perila in vračanje čistega perila v sobo 2 x tedensko;
- priprava stanovalca na pregled pri zdravniku;
- osebna ureditev in priprava za vključitev v program individualnih skupin in skupinski program fizioterapije in delovne terapije ter program aktivnosti na oddelku za stanovalce z demenco;
- 24 urni nadzor nad stanovalčevim splošnim počutjem in zdravstvenim stanjem (opazovanje);
- prinašanje pošte, časopisov v sobo;
- pomoč pri oskrbi inkontinenčnih stanovalcev in menjava inkontinenčnih pripomočkov v skladu z normativi ZZS;
- stalen nadzor pri oskrbi stanovalcev z demenco;
- vključevanje v individualne in skupinske aktivnosti v skladu s sposobnostmi stanovalca in zmožnosti Doma.

V oskrbo IV je všteta tudi večja obraba in poraba opreme in inventarja (postelje, vložki, posteljnina, obposteljne mizice, trapez, sobno stranišče, invalidski voziček, hodulja, posteljne ograjice...).

### 7. člen

#### **Ugotavljanje potreb po storitvah**

Potrebo po storitvah iz posamezne kategorije ugotavlja tim strokovnih delavcev doma, in sicer vodja programa oskrbe starejših, vodja zdravstvene nege, socialna delavka, diplomirana medicinska sestra, po potrebi tudi ostali strokovni delavci in sodelavci na Komisiji za sprejem, premestitve in odpuste.

V primeru spremenjenih okoliščin, zaradi katerih je potrebno uporabniku zagotoviti drugačen obseg ali vrsto storitve, Dom s stanovalcem in svojci sklene dodatek k dogovoru.

Kadar s stanovalcem oz. njegovim zakonitim zastopnikom ni mogoče skleniti dodatka k dogovoru in obstaja nevarnost ogrožanja zdravstvenega stanja stanovanca in/ali higienskih razmer v domu, Dom izda odločbo o spremembi kategorije oskrbe.

Stanovalci, ki jim zdravnik določi dieto, dietne obroke plačujejo po veljavnem ceniku doma. Če stanovalec ne želi prejemati dietne hrane v celoti ali delno, mora o tem obvestiti zdravnika, ki je predpisal dieto, in podpisati izjavo. V tem primeru se mu dietni obrok ne zaračuna.

V primeru okužbe z ESKB ali MRSA, VRSE je DSL dolžan upoštevati načela Programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb (POBO). DSL je zaradi omejitve možnosti prenosa okužbe tako oblikoval paket storitev v primeru kontaktne izolacije, ki zajema;

- 1x dnevno razkuževanje stanovalčeve neposredne okolice; (postelja-ograjica, trapez, klicna naprava, nočna omarica, servirna mizica, miza, stol)
- vsakodnevno čiščenje in razkuževanje sanitarij ter umivalnika in pipe v kopalnici sobe, kjer biva stanovalec z okužbo
- 2x dnevno mokro čiščenje talnih površin v sobi in kopalnici okuženega
- menjava in vzdrževanje posteljnega perila 1x dnevno oz. po potrebi večkrat
- dnevno razkuževanje kritičnih točk; kljuge na vratih sob ter skupnih prostorov, telefon, wc školjke, dvigala
- redno razkuževanje pripomočkov, ki jih v delovni in fizioterapiji uporabljajo stanovalci pri katerih je prisotna okužba
- dnevno čiščenje in razkuževanje nočnih posod in urinskih steklenic
- dnevna menjava brisač
- zagotavljanje zaščitnih sredstev in pripomočkov za enkratno uporabo
- proces dekolonizacije pri MRSA
- nadziranje brisov v primeru okužbe; ESKB na 6 mesecev in pri MRSA na 4 mesece

Paket se zaračuna v skladu z veljavnim cenikom DSL, storitev se prišteje k oskrbi v katero je posameznik razporejen.

## 8. člen

Za **nadstandardno** socialno varstveno storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev v skladu s 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Za nadstandardne storitve štejejo:

- bivanje v sobi z lastno kopalnico;
- dodatna oprema v sobi (telefonski priključek, telefonski aparat; možnost priključitve TV na kabelsko omrežje, možnost priključitve hladilnika, klima, možnost priključitve računalnika na internetno povezavo);

- bivanje v sobi, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov.

#### 9. člen

Za **podstandardno** socialno varstveno storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so nižji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev v skladu s 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Za podstandardne storitve štejejo:

- bivanje v troposteljni sobi;
- bivanje v sobi, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov.

#### 10. člen

**Dodatne storitve** so storitve, ki niso predmet standardnih paketov storitev oskrbe I ali II ali III/a, III/b in IV. Namenjene so izpolnjevanju dodatnih individualnih želja stanovalcev in so jim dostopne po lastnem izboru in plačilu. Stanovalec lahko prostovoljno izbira med naslednjimi oblikami dodatnih storitev:

- večja poraba inkontinenčnih pripomočkov kot jo priznava ZZZS (nad 3 inkontinenčne pripomočke na 24 ur);
- britje (v kategoriji oskrbe I in oskrb II, III/a, III/b in IV, če se britje izvaja več kot 2 x tedensko);
- striženje (v kategoriji oskrbe I in oskrb II, III/a, III/b in IV, če se striženje izvaja več kot 1 x na 2 meseca) in ostale frizerske storitve;
- pomoč pri osebni higieni in kopanju pri oskrbi I in kopanje pogosteje kot 1x na 14 dni pri oskrbi II, III/a, III/b ter IV;
- spremstvo;
- pomoč fizioterapevta, kadar gre za storitve na željo stanovalca in njegovih svojcev);
- prevozi (okulist, zobozdravnik, pošta, banka, in podobno);
- telefonski pogovori na podlagi mesečnega računa;
- priklop telefona in uporaba telefonskega aparata;
- CATV priključek in uporaba TV;
- uporaba hladilnika;
- prinašanje hrane v sobo (pri oskrbi I);
- opravljanje storitev čiščenja večkrat na teden, kot je določeno s tem pravilnikom;
- pranje posteljnine in osebne perila večkrat na teden, kot je določeno s tem pravilnikom;
- pomoč pri selitvi oz. selitev na željo stanovalca
- pedikerske storitve;
- vse vrste dietne prehrane;
- izvajanje masaž;
- nakup in šivanje oznak na perilo;
- oskrba po smrti;

- storitve, ki jih ta izvedbeni dokument ne predvideva, stanovalci, njihovi svojci ali drugi zavezanci pa jih želijo koristiti in jih posebej naročijo;
- ostale storitve, ki jih izvaja Thermana d.d..

## 11. člen

### **Cena storitev oskrbe**

Cene storitev osnovne oskrbe institucionalnega varstva, cene nadstandardnih storitev in cene storitev oskrbe v oskrbovanih stanovanjih sprejme direktor Thermane d.d..

Uskladitev cen se praviloma opravi enkrat letno oz. v skladu z veljavno zakonodajo glede na letno rast življenjskih stroškov, ki določajo cene.

Po sklepu upravnega organa izvajalec storitve obvesti resorno ministrstvo o uskladitvi cene v Domu.

### Cena za standardne storitve

- storitve oskrbe I se določijo na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur list RS, št. 87/06, 127/06);
- storitve oskrbe II se določijo tako, da se cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb, v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.
- storitve oskrbe III/a se določijo tako, da se za storitve oskrbe III/a cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.
- storitve oskrbe III/b se določijo tako, da se cena storitve oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence, v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Cena storitve se določi na oskrbni dan (enota storitve), odvisno od kategorije, v katero je uvrščen stanovalec.

### Cena za nadstandardne storitve

Cena za nadstandardne storitve oskrbe se določa v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

### Cena podstandardne storitve

Cena za podstandardne storitve oskrbe se določa v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

### Cena za dodatne storitve

Dodatne storitve se zaračunavajo na osnovi veljavnega cenika, ki ga sprejme direktor Thermane d.d., pri čemer mora dom voditi evidenco o opravljenih dodatnih storitvah in jih mora na račun uporabniku posebej prikazati, ločeno od storitev oskrbe.

### Cena storitev v oskrbovanih stanovanjih

Cena storitev socialne oskrbe v oskrbovanih stanovanjih se določi na osnovi kalkulacije stroškov. Cene storitev sprejme direktor Thermane d.d., k cenam poda soglasje resorni minister.

Vrsta in obseg storitev sta določena s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, in s sklenjeno pogodbo o izvajanju storitev med uporabnikom in Thermano d.d. kot izvajalcem storitev.

#### Cena zdravstvene nege

Cena zdravstvene nege je določena na dan s pogodbo, ki jo pripravi in posreduje ZZS.

### 12. člen

**Obračun opravljenih storitev** se opravi v začetku meseca za pretekli mesec po prejetih seznamih izvedenih storitev, veljavnih cenikih in na podlagi tega dokumenta.

### 13. člen

#### Obračun oskrbe

Dom razpolaga z različnimi vrstami sob. Storitve izvajamo v eno, dvo in troposteljnih sobah z dodatno opremo in kopalnicami.

Evidenco o razvrstitvi stanovalcev v posamezno kategorijo oskrbe vodi socialna služba. Dan, ko je stanovalec sprejet v Dom, se obračuna kot polni oskrbni dan. Če stanovalec pri izstopu iz doma zapusti dom do 11. ure, se ta dan ne obračuna kot oskrbni dan. V primeru, da Dom zapusti po 11. uri, se ta dan obračuna kot polni oskrbni dan.

Podatke o odsotnostih stanovalcev dnevno sporoča v socialno službo diplomirana medicinska sestra ali zdravstveni tehnik. Če gre stanovalec na najavljeno odsotnost, se dan, ko gre stanovalec na obisk domov, na pregled v bolnišnico ali na rehabilitacijo v zdravilišče, ne šteje kot polni oskrbni dan in se tudi ne obračuna. Dan, ko se stanovalec vrne v Dom, se ne glede na uro vrnitve obračuna kot polni oskrbni dan. Izvajalec v primeru prekinitve oskrbe, daljše od 2 dni, uporabniku zaračuna ceno znižano za stroške živila, če bo uporabnik odsotnost najavil najmanj dva dni prej; če pa odsotnost ne bo najavljena, bo znižana cena obračunana od drugega dneva odsotnosti dalje. Odsotnost praviloma ne more biti daljša kot 30 dni v letu.

### 14. člen

#### Obračunavanje dodatnih in drugih storitev

Vse opravljene storitve, ki niso predmet oskrbe, se zapisujejo v obrazce, ki se nahajajo v posameznih službah.

Diplomirana medicinska sestra na podlagi obrazcev (razpored kopanj, čiščenja...) in zapisov po oddelkih izdela seznam opravljenih dodatnih storitev ter ga dostavi drugi delovni dan v mesecu za pretekli mesec v socialno službo. Po potrebi izdela (če ni storitev navedena v obrazcih) dodaten seznam opravljenih storitev z navedbo uporabnikov in opravljenih storitev. Ob podpisu Dogovora o izvajanju socialno

varstvenih storitev se uporabnik strinja z izvedbo nadstandardnih storitev in se obvezuje, da bo poleg z Dogovorom določene oskrbe, poravnal tudi nastale dodatne storitve, ki bodo zanj izvedene.

#### 15. člen

##### Gostinske storitve

Za vsako gostinsko storitev se izda račun v dveh izvodih, ki ga oseba, ki je na seznamu in vnesena v računalniški program, podpiše, da je resnično ona naročnik navedene storitve. Oba izvoda računa (podpisanega in nepodpisanega) se oddata pri dnevnem izkupičku. V gostinstvu nato poskrbijo, da podpisan račun dnevno prejme računovodkinja Doma, kateri socialna delavka tudi sporoča vse spremembe glede naročnikov (smrti, odhode, nove uporabnike). Računovodkinja Doma je odgovorna za dnevno zbiranje podpisanih računov ter končni obračun dodatnih storitev (gostinskih) v Dom za pretekli mesec.

#### 16. člen

##### Obračun storitev, opravljenih v oskrbovanih stanovanjih

Dom zaračuna opravljene storitve uporabnikom v oskrbovanih stanovanjih na podlagi pogodbe in cenika v začetku meseca za pretekli mesec ter na podlagi evidenc opravljenih storitev, ki jih predložijo posamezne službe.

#### 17. člen

##### **Zdravstvena nega**

Dom izvaja tudi storitve zdravstvene nege v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zdravstva in v skladu z navodili ZZZS. Obseg storitev ZN je določen s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja in navodili ZZZS. Zdravstveno negovalni tim, ki ga sestavljajo višja ali diplomirana medicinska sestra, fizioterapevt, delovni terapevt, zdravstveni tehnik, bolničar-negovalec in strežnica izvaja naslednje kategorije zdravstvene nege, in sicer:

- zdravstveno nego I,
- zdravstveno nego II,
- zdravstveno nego III,
- zdravstveno nego IV.

Opredelitev storitev v posamezni kategoriji ZN I, II ali III je določena z Merili, ki jih predpiše ZZZS. Prisotnost zdravstvenega tima v splošni ambulanti Doma zagotavlja Thermana d.d., prav tako tudi material, ki je potreben za zdravljenje po določilu zdravnika. Zdravnik je dolžan izvajati in voditi evidenco v skladu s predpisi in navodili ZZZS.

#### 18. člen

##### **Specialistične storitve specialističnih dejavnosti**

Dom zagotavlja tudi prisotnost specialista psihiatra in specialista fiziatra v skladu z normativi ZZZS. V skladu s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev opravljajo zdravniki specialisti posamezne specialistične storitve stanovalcem. Evidenca o opravljenih storitvah - pregledih - se nahaja v ambulanti.

## 19. člen

### Evidentiranje in obračun storitev zdravstvene nege

Dan zdravstvene nege (DZN) je obračunska enota, ki je osnova za evidentiranje in sestavo računov za opravljene storitve zdravstveno nege in rehabilitacije. Ceno za DZN določi ZZS na podlagi Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev.

Vodja zdravstvene nege skupaj z diplomirano medicinsko sestro na podlagi zapisov negovalne ekipe vodi vsakodnevni seznam izvedenih storitev. Evidenca se zagotavlja s pomočjo računalniškega programa in računalnika na vsakem oddelku. Računalniški program zagotavlja na podlagi izvedenih storitev razvrstitev stanovalca v posamezno kategorijo zdravstvene nege. Prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec vodja zdravstvene nege dostavi v računovodstvo tudi poimenski izpis opravljenih izvedenih storitev, ki ga tudi podpiše, in poimenski zapis ločeno zaračunljivega materiala.

Obračun storitev ZN izvajajo zaposleni v računovodstvu v skladu z Navodilom za uporabo Softic aplikacij v Domu starejših Laško.

Računovodstvo izpiše ob izstavitvi računov mesečno realizacijo dni zdravstvene nege po kategorijah, ob koncu leta pa za celo leto.

## 20. člen

### Evidentiranje storitev zdravstvene rehabilitacije

#### *Fizioterapija*

V Domu izvajamo **fizioterapevtske storitve, ki jih delimo na:**

**1. skupinsko obravnavo** po etažah, ki v okviru **kinezioterapije** vsebuje:

- aktivne terapevtske vaje
- vaje za krepitev mišic
- asistirane vaje
- vaje za vzdržljivost
- trening ravnotežja in koordinacije
- vaje za sprostitev celega telesa
- dihalne vaje

**2. individualno obravnavo:**

**2.a. kinezioterapija:**

- delna reedukacija nevromuskularnega sistema po principu PNF
- celotna reedukacija nevromuskularnega sistema po principu PNF
- individualne terapevtske vaje
- individualne aktivne vaje
- asistirane vaje
- vaje za krepitev mišic
- vaje za vzdržljivost
- pasivne vaje

- trening ravnotežja in koordinacije
- vaje za propriocepcijo
- vaje za sprostitev celega telesa
- učenje usedanja in vstajanja –vertikalizacija
- učenje stoje
- trening hoje z ortozo, protezo in drugimi pripomočki
- trening hoje po stopnicah
- razgibavanje sklepa z elektronskimi in mehanskimi napravami ( motomed , opornice)
- dihalne vaje
- nameščanje nepokretnih stanovalcev v ustrezne terapevtske položaje in edukacija negovalnega osebja pri izvajanju le-teh

## **2.b.elektroterapija:**

- protibolečinska elektroterapija (TENS, DD, IF)
- funkcionalna elektrostimulacija

## **2.c.termoterapija:**

- kriopak
- kriomasaža
- termopak
- UZ
- ohlajevalne kopeli

V skupinsko obravnavo se vključujejo stanovalci glede na njihovo psihofizično počutje 2 - 3 krat tedensko. Učenje vertikalizacije, posedanje v invalidski voziček, transfer z invalidskim vozičkom, trening hoje po ravnem in po stopnicah, se izvaja po predhodnem posvetu z zdravnikom oziroma po presoji terapevta, odvisen pa je od psihofizičnega stanja in splošne telesne pripravljenosti stanovalca.

Pri izvajanju skupinske in individualne obravnave je vsebina in izbor vaj, uporaba različnih metod in tehnik v domeni fizioterapevta. Individualna obravnava, aplikacija elektroterapije in termoterapije se izvaja na osnovi delavnega naloga zdravnika.

Storitve so evidentirane glede na vrsto, obseg in datum izvajanja.

Evidenca vsebuje datum, vrsto storitve in število točk obračunskega obdobja (mesec, leto). Ob koncu točke seštejemo.

### *Delovna terapija*

Delovna terapija je zdravstvena stroka, katere namen je dvigniti kakovost življenja, s tem pa hkrati tudi vplivati na procese socializacije v skupnosti, kamor se stanovalci vključujejo. S pomočjo namenskih in smiselnih aktivnosti vpliva na večanje stanovalčeve samostojnosti na vseh področji človekovega delovanja, in sicer:

#### **1. Področje-skrb zase**

- **Učenje, ohranjanje in obnavljanje dnevnih aktivnosti** (osebna

- higiena, oblačenje, slačenje, obuvanje, sezuvanje, hranjenje...);
- **Funkcionalna mobilnost** (učenje pravilnega presedanja iz postelje na invalidski voziček, stranišče, avto...; učenje uporabe ortopedskih pripomočkov; učenje vožnje z invalidskim vozičkom; učenje obvladovanja ožjega in širšega življenjskega okolja - orientacija v prostoru, domu, uporaba dvigala, urejanje postelje, sobe ...);
- **Prilagoditve bivalnega okolja**
- **Ortopedski pripomočki** (prilagoditev in aplikacija pripomočkov za izvajanje dnevnih aktivnosti, učenje uporabe pripomočkov za hranjenje, obuvanje nogavic pisanje, individualne prilagoditve invalidskih vozičkov...);
- **Delovna terapija na področju telesnih funkcij** (aktivnosti/vaje (skupinske, individualne) za povečanje obsega gibljivosti, mišične moči, ravnotežja, koordinacije, vzdržljivosti, za vzpostavljanje grafomotorike; aktivnosti/vaje za pridobivanje/vzpostavljanje taktilne, globoke sensorike in stereognozije (prepoznavanje predmetov z tipom brez prisotnosti vida); senzorna integracija; kognitivno perceptivni trening; aktivnosti za izboljšanje in ohranjanje komunikacije...);

## 2. Področje produktivnosti

Na področju produktivnih aktivnosti se glede na željo in interes stanovalci vključujejo v:

- skrb za širše življenjsko okolje (urejanje okolice doma, skrb za cvetje...);
- gospodinjske aktivnosti (kuharske delavnice);
- kreativne in drobne terapevtske tehnike (ročna dela, ustvarjalne, kreativne delavnice).

## 3. Področje prostega časa

- druženje ob petju
- družabne igre (kartanje, človek ne jezi se ...)
- balinanje
- izleti
- sprehodi v okolico doma
- praznovanje rojstnih dni
- pikniki
- razne kulturne prireditve
- filmska ura
- sprostitvena ura

Delovna terapija izhaja iz posameznika, njegovih želja, sposobnosti in potreb, se osredotoča na njegovo ožje in širše okolje in okupacijo kot temeljno terapevtsko prvino delovne terapije.

Kot samostojna stroka se povezuje z drugimi strokami in profili delavcev, ki se srečujejo ob delu s posameznikom. Skupaj z delovnim terapevtom išče ugodne rešitve, da lahko kljub fizičnim in psihičnim obremenitvam (bolezen, okvara, starost...) postane aktiven član okolja v katerem živi in dela. Omogoča mu, da postane samostojen z ali brez prilagoditev ali s pomočjo ortopedskega pripomočka v skrbi za

samega sebe ter aktiven član v preživljanju prostega časa in iskanju ustreznih zaposlitev, ki jih posameznik želi, hoče ali se pričakuje, da jih izvaja.

## 21. člen

### Odsotnosti, odhodi iz doma, rezervacije

Za čas, ko so stanovalci napoteni na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali so iz drugih razlogov odsotni, se cena oskrbe zniža za strošek živil, če so odsotnost najavili najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dne odsotnosti dalje.

Stanovalec, ki se želi odseliti iz doma, mora podati pisno odpoved 7 dni pred tem, ko želi zapustiti dom.

V tem času mora stanovalec poravnati polno ceno oskrbnih stroškov. V primeru, da dom zapusti pred tem, mora plačati polno ceno oskrbnih stroškov, pri čemer se od polne cene odšteje strošek živil v skladu s Pravilnikom o metodologiji oblikovanja cen socialno varstvenih storitev.

V primeru, ko stanovalec želi plačati rezervacijo pred sprejemom v dom z namenom, da ga od prvega dne plačevanja rezervacije čaka mesto v domu, plača rezervacijo sobe na dan v skladu z veljavnim Cenikom programa oskrbe starejših v Thermani d.d.. Ta rezervacija se lahko sprejme največ za dobo 3 mesecev.

## 22. člen

### **Plačevanje oskrbe, dodatnih in drugih storitev**

Oskrbni stroški v Domu se plačujejo do 15. v mesecu za pretekli mesec preko banke, trajnega naloga, plačilnega naloga – položnice ali na blagajni Doma.

Način plačevanja stroškov oskrbe, delitev žepnin in letnega dodatka so predpisani v Pravilniku o blagajniškem poslovanju in Organizacijskem navodilu o blagajniškem poslovanju blagajne v Domu starejših Laško.

V primeru nepravočasnega plačila dom tekoče zaračunava zakonsko določene zamudne obresti.

Ob prihodu v Dom stanovalec, ki je samoplačnik, podpiše Izjavo o načinu plačevanja oskrbe (priloga 2 pravilnika), s katero se obvezuje, da bo redno poravnaval obveznosti v domu. Če krijejo oskrbne stroške v celoti ali delno svojci ali drugi zavezanci za plačilo, podpišejo izjavo, s katero se obvezujejo, da bodo redno poravnali obveznosti Domu. Izjavi morata biti overjeni na upravni enoti ali pri notarju.

Način zaračunavanja oskrbnih stroškov občinam in način njihovega plačila potekata na osnovi predpisov, ki urejajo področje ravnanja občin pri poravnavanju tovrstnih stroškov.

Pri vsakem plačilu oskrbnih stroškov plačnik prejme račun, iz katerega je razvidno, katere storitve so bile obračunane.

Svojci, ki razpolagajo s stanovalčevimi sredstvi, zanj plačujejo tudi storitve in stvari, ki jih zagotavlja dom pri zadovoljevanju stanovalčevih drugih osebnih potreb.

Če zavezanec za plačilo kljub dvakratnemu pisnemu opominu ne poravnava svojih obveznosti v določenem roku, ima Dom starejših Laško zaradi kršitve oz. neizpolnjevanja Dogovora pravico stanovalca odpustiti, dolžan znesek pa izterjati preko sodišča.

Stanovalcem, ki imajo odprte račune pri Banki Celje d.d., kamor jim ZPIZ tudi nakazuje pokojnine, se zagotovi izplačilo ostankov pokojnin najmanj enkrat mesečno v skladu s podpisano Izjavo o načinu plačevanja oskrbe in Organizacijskim navodilom o blagajniškem poslovanju blagajne v Domu starejših Laško.

#### 23. člen

##### **Uporaba trezorja**

Shranjevanje denarnih sredstev in dragocenih predmetov se izvaja na podlagi Navodila o poslovanju blagajne s sredstvi stanovalcev.

Za tajnost in varnost denarnih sredstev in dragocenosti, ki jih stanovalec ne izroči v varovanje Domu, Dom ne odgovarja.

#### 24. člen

Pravilnik o kriterijih razvrščanja stanovalcev v kategorije oskrbe in zdravstvene nege ter načinu plačevanja storitev velja od 1.3. 2012, z njim pa se nadomesti Pravilnik o kriterijih razvrščanja stanovalcev v kategorije oskrbe in zdravstvene nege ter načinu plačevanja storitev z dne 1.9.2008 ter Sprememba pravilnika o kriterijih razvrščanja stanovalcev v kategorije oskrbe in zdravstvene nege ter načinu plačevanja storitev z dne 1.12.2010.

Direktor  
mag. Roman MATEK

Laško, 1.3.2012