

Na podlagi 23. člena Statuta Zdravilišča Laško d.d. izdajam prečiščeno besedilo

## **HIŠNI RED**

### **DOMA STAREJŠIH LAŠKO**

#### 1. člen

Hišni red ureja pravice in dolžnosti stanovalcev v Domu starejših Laško (v nadaljevanju besedila DSL).

#### 2. člen

DSL sestavljajo:

- stanovanjski del
- negovalni del
- oddelek za stanovalce z demenco

#### 3. člen

DSL nudi stanovalcem starosti in zdravju primerno celodnevno prehrano in nastanitev, ter zdravstveno nego v skladu z veljavno zakonodajo s področja socialnega varstva in zdravstva, v cilju čim smotrneje zadovoljevati osebne potrebe stanovalcev.

#### 4. člen

Vse sobe morajo biti oštevilčene ter opremljene z imeni in priimki stanovalcev.

Seznami o namestitvi stanovalcev morajo biti dnevno izpopolnjeni in se nahajajo v recepciji.

Informacije o tem, kje prebiva posamezni stanovalec, je možno dobiti v recepciji, socialni službi in pri vodji zdravstvene nege.

#### 5. člen

Vse napake, ki jih ugotovijo stanovalci ali delavci na objektu, opremi in instalacijah, sporočijo le-ti v recepcijo, kjer se o tem vodi ustrezna evidenca.

#### 6. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče v objektih DSL in okolici DSL so zadolžene ustrezne službe DSL, dobrodošla pa je prostovoljna pomoč stanovalcev.

Prehodi na stopniščih, skupnih prostorih, hodnikih in na funkcionalnem zemljišču morajo biti vedno prosti.

Stanovalci so po svojih zmožnostih, enako kot delavci, dolžni ob neurjih, dežju in sneženju, zapirati okna in vrata v vseh dostopnih prostorih DSL.

#### 7. člen

Domačih živalih v DSL ni dovoljeno gojiti.

Na oknih ni dovoljeno krmiti ptic. V domske prostore ni dovoljeno voditi pse in druge živali.

#### 8. člen

Ob vselitvi v DSL mora vsak stanovalec prinesiti s seboj:

- oblačila in osebno perilo, ki se lahko pere v pralnem stroju in suši v sušilnem stroju,
- primerno obutev,
- sredstva potrebna za osebno higieno,
- vse ortopedske pripomočke, ki jih je pridobil že doma.

Vsak stanovalec praviloma dobi ob sprejemu evidenčno številko za označevanje osebnega perila, s katero zdravstveno negovalno osebje označi prinesena oblačila in perilo.

#### 9. člen

Vsak stanovalec, njegov svojec ali skrbnik je dolžan sam poskrbeti za prenaslovitev pokojnine in urediti naročniška razmerja glede časopisov, RTV ipd.

#### 10. člen

Prijavo o začasnem prebivališču uredi DSL.

Le v izjemnih primerih lahko ima stanovalec stalno prebivališče v DSL. O tem odloča direktor.

#### 11. člen

Stanovalec lahko v tekočem letu koristi dopust, ki lahko traja največ 30 dni. Za čas takšne odsotnosti se mu zaračunavajo vsi stroški, razen prehrane.

Pred sprejemom v DSL je mogoča tudi rezervacija postelje, ki se plača po veljavnem ceniku doma, in sicer največ za dobo 3 mesecev.

#### 12. člen

Za urejanje problematike stanovalcev v DSL so pooblaščen naslednji delavci DSL: direktor ali od njega pooblaščen oseba, vodja doma starejših, socialna delavka in vodja zdravstvene nege.

### 13. člen

Za poslovni obisk se štejejo vsi obiski predstavnikov drugih podjetij in zavodov, katerih cilj je izmenjava izkušenj, oziroma vseh drugih vprašanj, ki obravnavajo delo in življenje v DSL.

### 14. člen

V primeru skupinskega obiska oziroma obiska z namenom ogleda prostorov DSL se je potrebno predhodno dogovoriti z direktorjem družbe Thermana d.d. oziroma pooblaščen osebo.

### 15. člen

Vhodna vrata doma so odprta od 6.00 do 21.00 ure (pozimi od 06.00 do 20.00 ure). Stanovalci, ki se v DSL vrnejo kasneje, morajo pozvoniti pri vhodnih vratih. Osebe se mora odzvati zvonjenju takoj, ko je to mogoče.

Stanovalci, ki imajo dodatno oskrbo, naj bodo v primeru, da jih sorodniki peljejo domov, nazaj v domu najkasneje do 21. ure.

V domu mora vladati mir za nemoten počitek od 21.00 do 06.00 ure.

Za obiskovalce stanovalcev doma je dom odprt od 09.00 do 19.00 ure.

Čas obiskov mora biti objavljen pri glavnem vhodu.

V jedilnici obiski niso zaželeni v času zajtrka, kosila ali večerje.

Stanovalci, ki živijo v dvoposteljnih in troposteljnih sobah, sprejemajo obiske praviloma v dnevnih prostorih, razen če se s sostanovalci v sobi dogovorijo drugače ali, če zaradi njihovega zdravstvenega stanja ni možno obiska opraviti v dnevi sobi. Drugim osebam razen stanovalcev, prenočevanje v DSL ni dovoljeno.

### 16. člen

Izpovedovanje vere in drugih opredelitev v zasebnem življenju stanovalcev je svobodno.

Tisti, ki zaradi svoje bolezni ne morejo obiskovati verskih obredov izven DSL, lahko na svojo željo, oziroma željo sorodnikov naročijo obisk duhovnika v sobo, vendar tako, da s tem ne motijo svojega sostanovalca.

Za verski obred – maše v DSL se dogovorijo predstavniki verskih skupnosti z direktorjem oziroma pooblaščen osebo DSL.

### 17. člen

Delavci DSL v sodelovanju s stanovalci ob naravnih in drugih hudih nesrečah ali drugih izrednih razmerah, ter ob vojnih akcijah, ravnajo tako, da je predvsem zavarovano življenje stanovalcev in se zagotovijo pogoji za daljše delo v DSL.

### 18. člen

Za kulturno življenje stanovalcev DSL se ob praznikih in drugih priložnostih organizirajo kulturne in zabavne prireditve: likovne razstave, nastopi posameznikov in skupin, pikniki ter izleti.

Stanovalci lahko s pomočjo delavcev DSL izdajajo interno glasilo.

Za organizacijo kulturnih prireditev je zadolženo osebje doma.

#### 19. člen

Stanovalcem je zajamčena tajnost in nedotakljivost pošte in hitra vročitev, zlasti priporočene in nujne pošte.

#### 20. člen

Za nemoteno življenje v DSL morajo stanovalci zlasti:

- redno plačevati oskrbnino
- uporabljati prostore in opremo DSL v skladu z njihovim namenom
- povrniti povzročeno škodo na objektih in opremi
- sproti sporočati ugotovljene napake, oziroma okvare na opremi in objektih
- strpno in brez obtoževanj in preprirov reševati nastale težave
- pooblaščenim delavcem DSL nemudoma sporočati pogrešanje svojih stvari
- naravnati glasnost radia ali televizije tako da ne moti drugih
- skrbeti, da vlada mir za počitek med 21. in 6. zjutraj
- po svojih zmožnostih pomagati sstanovalcem
- sporočati svojo odsotnost recepcijski službi, socialni delavki, oziroma vodji zdravstvene nege
- sodelovati pri varčevalnih ukrepih DSL
- predmete večje vrednosti in gotovino ustrezno hraniti (banka...)
- v primeru elementarnih nesreč in drugih izrednih razmer, se ravnati po navodilih oseb, ki so za ravnanje v takih primerih zadolženi
- ravnati se po navodilih zdravnika.

#### 21. člen

Poleg navedb v 20.členu si morajo stanovalci zlasti prizadevati še naslednje:

- da eventualne spore rešujejo strpno in da ne pride do medsebojnih fizičnih obračunavanj ali medsebojnega žaljenja
- da ne širijo vznemirljivih in lažnih vesti o dogajanju v DSL
- da z medsebojnimi obtožbami ne škodijo odnosu med posameznimi stanovalci in delavci DSL
- da s svojim obnašanjem ne nadlegujejo, žalijo ali smešijo sstanovalce ali delavce DSL
- da ne odnašajo in da preprečijo odnašanje, prilaščanje, poškodovanje osebne in domske lastnine
- da je prepovedano kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih (jedilnica, sanitarije, etažne jedilnice...). Ne glede na navedeno določilo je dovoljeno kaditi v domovih za stare v prostorih, ki niso namenjeni skupni rabi, kadar v njih bivajo samo kadilci. Da zaposleni, ki delajo v domu za stare, ne bodo izpostavljeni tobačnemu dimu, je v času prisotnosti zaposlenih v sobah prepovedano kaditi.
- da po svojih močeh prispevajo k vzdrževanju in higieni v vseh prostorih DSL
- da v svojih sobah ne uporabljajo plinskih in električnih kuhalnikov, pečic za dodatno ogrevanje in likalnikov ter da ne hranijo vnetljivih tekočin

- da se v domu ne opijajo in da v dom ne prinašajo večjih količin alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi

V primeru, da stanovalci navedenih pravil ne upoštevajo, lahko Komisija za sprejem, premestitev in odpust sprejme sklep o premestitvi stanovalca v drug zavod v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Ur. l. RS 38/40, 23/06, 42/07).

#### 22. člen

Pristojna služba DSL (blagajna) je odgovorna le za prevzem pokojnin in drugih denarnih nakazil tistih stanovalcev, ki prebivajo v DSL in sami niso zmožni prejeti pokojnine.

#### 23. člen

Oskrbnina se plačuje za pretekli mesec preko banke, trajnega naloga, plačilnega naloga – položnice ali na blagajni Doma.

Oskrbnino je potrebno plačati do 15. v mesecu, sicer se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

#### 24. člen

Žepnine ter ostanke pokojnin, ki pripadajo stanovalcem, delita administrator-blagajnik in receptor ali druga pooblaščenca oseba, ki jo imenuje direktor.

#### 25. člen

Stanovalec se lahko izseli iz DSL na lastno željo. V takšnem primeru mora svoj namen javiti socialni delavki, pri kateri poda pisno izjavo. Odpovedni rok ne more biti krajši kot 7 dni.

Uporabnik oz. stanovalec se z Dogovorom o izvajanju socialno varstvene storitve zaveže, da bo pred prekinitvijo storitve do datuma prenehanja izvajanja storitve poravnal vse obveznosti, ki izhajajo iz dogovora glede na Pravilnik o metodologiji oblikovanja cen socialno varstvenih storitev (Ur.l RS 87/06, 127/06, 8/07, 5/09).

#### 26. člen

Uporabnik oz. njegov zakoniti zastopnik ima pravico do vseh informacij, pomembnih za izvajanje storitev določenih z individualnim programom. V ta namen lahko zahteva pojasnila od pooblaščenih oseb izvajalca. Za dajanje informacij o vprašanih socialne oskrbe je pristojen vodja socialne službe, za vprašanja glede zdravstvene nege pa vodja zdravstvene nege.

Uporabnik oz. njegov zakoniti zastopnik, ki ni zadovoljen s pojasnili oseb iz prejšnjega odstavka, lahko zahteva pojasnila od direktorja oz. strokovnega vodje izvajalca (vodje doma starejših).

## 27. člen

Upravičenec oz. njegov zakoniti zastopnik je seznanjen, da v primeru, če ni zadovoljen s posamezno storitvijo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, lahko na podlagi 94. člena Zakona o socialnem varstvu poda ugovor na **Socialno zbornico**. Ugovor je potrebno vložiti v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero ugovarja.

Delavka socialne ali pravne službe je dolžna nuditi pomoč pri oblikovanju ugovora.

Pisni ugovor se pošlje na naslov: Socialna zbornica, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana.

Socialna zbornica mora o ugovoru odločiti v 15-ih dneh po prejemu ugovora in določiti, kaj naj izvajalec ukrene ter o tem obvestiti upravičenca.

## 28. člen

Upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik imata na podlagi 102. člena Zakona o socialnem varstvu pravico zahtevati nadzor nad izvajanjem storitev institucionalnega varstva. Zahteva za nadzor z navedbo kršitev pravic stanovalca ali navedbo razlogov, zaradi katerih je podan ugovor na opravljanje storitev, mora biti poslana na naslov: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Socialna inšpekcija, Parmova 3, Ljubljana.

## 29. člen

Na dan izselitve iz doma mora stanovalec:

- izprazniti sobo do 11. ure,
- pred odhodom zahtevati komisijsko ugotovitev stanja inventarja v sobi, v kateri je prebival,
- urediti finančne obveznosti do doma.

## 30. člen

V primeru smrti stanovalca se najdene stvari (oblačila in vredne stvari) v sobi komisijsko popišejo in se proti podpisu predajo osebi, ki je v DSL podala izjavo o doplačilu stroškov. Najdene stvari popiše socialna delavka ali oddelčna sestra, ki si izbere še dva delavca.

Če oseba, ki je v DSL podala izjavo o doplačilu stroškov, v 30 dneh od dneva prejema obvestila (telefoničnega ali pisnega) o smrti stanovalca v DSL pri odgovorni osebi (socialna delavka ali vodja zdravstveno negovalne službe) ne prevzame najdenih stvari pokojnika, se le te zavržejo in jih po preteku tega roka ni mogoče prevzeti.

V primeru, če pokojnik ni imel svojcev, se o smrti obvesti pristojni Center za socialno delo, osebne stvari pokojnika pa se po preteku 30 dni komisijsko odpišejo. Morebitna

denarna sredstva, ki jih je imel pokojnik v času smrti pri sebi, se uporabijo pri poplačilu oskrbnih stroškov za pokojnika, druge vredne stvari se na podlagi ustreznih potrdil predajo pristojnemu Centru za socialno delo.

#### 31. člen

Svojci stanovalca smejo v času odsotnosti stanovalca v sobo le v spremstvu socialne delavke ali glavne sestre.

V primeru, da želijo v tem času odnesti stvar, ki je last stanovalca, se o tem napiše ustrezno potrdilo. Le- to sestavi socialna delavka.

#### 32. člen

Bivalne sobe so opremljene z opremo, ki je last DSL.

Stanovalci jih lahko dodatno opremijo z drugimi predmeti, vendar se morajo o tem predhodno dogovoriti z vodstvom DSL.

Za inventar v sobi in za ključke, so stanovalci osebno odgovorni.

Premeščanje in odstranjevanje inventarja iz sobe ni dovoljeno.

Če se ugotovi, da je stanovalec namenoma povzročil škodo na inventarju, oziroma da le-ta manjka, DSL zahteva povračilo za povzročeno škodo od stanovalca ali plačnika oskrbnine.

Sobe vzdržujejo pristojni delavci DSL po dnevnem urniku dela, ki ga stanovalci ne morejo spreminjati.

Osebe doma ima pravico in dolžnost skrbeti za red in čistočo v sobi, v omari in v predalih. Pri lažjih delih je zaželeno sodelovanje stanovalcev.

Na omarah in pod posteljo stanovalci ne smejo shranjevati stvari.

Stanovalci, ter osebe doma morajo sobe redno in po potrebi prezračevati.

Stanovalci ne smejo osebju braniti prezračevanja prostorov.

V bivalnih sobah se živila (razen v hladilniku) ne shranjujejo. Osebe jih je dolžno odstraniti iz sobe.

Iz sanitarno – higienskih razlogov se po potrebi, oziroma najmanj dvakrat letno pregledajo sobe stanovalcev, pohištvo in osebna garderoba.

Neuporabne stvari se odstranijo.

V sobah ima lahko vsak stanovalec največ tri lončnice, ki pa ne smejo stati na pohištvu, oziroma na tleh.

Zaradi varnosti stanovalcev mora biti soba vedno dostopna pooblaščenim delavcem DSL.

#### 33. člen

Dnevne sobe so namenjene gledanju televizije, sprejemanju obiskov in za druge oblike družabnega življenja v DSL.

#### 34. člen

Čajne kuhinje so namenjene stanovalcem. V njih stanovalci shranjujejo manjšo posodo v dodeljenih omaricah.

V čajni kuhinji si stanovalci lahko skuhamo manjše obroke, čaj ali druge malenkosti.

Stanovalci morajo skrbeti za red in čistočo ter varnost v čajni kuhinji. Skrbeti morajo za racionalno uporabo električnega štedilnika, za njegovo ugašanje in za redno zračenje kuhinje.

#### 35. člen

Redno kopanje je obvezno za vse stanovalce DSL.

Kopanje, tuširanje in umivanje v kopalnici med 7. in 21. uro je neomejeno. Zaradi varnosti stanovalci uporabljajo kopalnico pred 7. in po 21. uri le z vednostjo osebja, kateremu javijo svoj namen.

Pri kopanju v negovalnem delu je po potrebi, ki jo izrazi stanovalec, le-temu zagotovljena asistenca in pomoč bolniške strežnice oziroma zdravstvenega osebja. Stanovalci, ki se kopajo sami so dolžni za seboj pustiti čisto kopalnico.

Pranje v kopalnici ni dovoljeno.

#### 36. člen

Hodniki so namenjeni:

- za nemoten prehod stanovalcev in osebja,
- za prevoz in prinašanje hrane.

Hodnike mora osebje obvezno zračiti, najmanj 4 krat dnevno oziroma po potrebi. Hodniki morajo biti razsvetljeni. Za ugašanje luči skrbijo delavci DSL.

#### 37. člen

Knjižnica je namenjena vsem stanovalcem DSL. Delovni čas knjižnice je objavljen na vratih knjižnice.

#### 38. člen

Oštevilčeno umazano perilo dajejo stanovalci v vrečo za umazano perilo. Osebje doma je dolžno to perilo odnesti v pralnico, oziroma poskrbeti, da se perilo odvaža v pralnico.

Oprano perilo se nato prinese stanovalcem.

Za vzdrževanje posteljnega perila skrbijo bolniške strežnice in zdravstveni delavci.

Če osebno perilo in druga oblačila niso oštevilčena, pralnica DSL ne prevzame nobene odgovornosti pri pranju.

#### 39. člen

Jedilnica je namenjena stanovalcem za vse obroke hrane in razne prireditve.

Obroki hrane se delijo:

Zajtrk	od 07.30 do 09.00
Kosilo	od 12.00 do 13.30
Večerja	od 17.30 do 18.30

Bolnim in nepomičnim stanovalcem se hrana razdeli v sobi.

Za stanovalce se pripravlja hrana po vnaprej pripravljenih jedilnikih. Dietno prehrano odredi zdravnik.



Osebjem mora pri razdeljevanju hrane upoštevati navodila zdravnika in stanovalcu ne sme prinesiti drugačne hrane kot jo je predpisal zdravnik. Hrana, posoda in pribor, ki je last doma se ne sme odnašati v bivalne sobe ali druge prostore doma. V jedilnico morajo stanovalci prihajati primerno urejeni in oblečeni. Stanovalcem vstop v kuhinjo ni dovoljen.

#### 40. člen

V DSL je organizirana receptorska služba. Receptcija dela dnevno od 8.00 ure zjutraj do 20.00 zvečer. Za potrebe stanovalcev receptorska služba:

- sprejema in evidentira obvestila stanovalcev o njihovi začasni odsotnosti,
- usmerja razna obvestila za stanovalce,
- razdeljuje pošto za stanovalce,
- sprejema prijave raznih obiskov v sobah ali drugih prostorih ter vodi evidenco o tem.

Receptorska služba mora kontrolirati prinašanje večjih količin alkoholnih pijač in količine, ki presegajo 0,5 litra, tudi odvzeti.

#### 41. člen

Socialna služba ureja in pomaga urejati življenje stanovalcev v DSL.

Stanovalci in njihovi svojci lahko v socialni službi oziroma socialni delavki povedo svoje prošnje, želje in pritožbe.

Socialna delavka ima uradne ure za stranke, čas uradnih ur pa mora biti objavljen na vratih pisarne socialne delavke.

#### 42. člen

V ambulanti DSL dela zdravnik in tehniki zdravstvene nege doma.

Zdravnik zdravi stanovalce in jih po potrebi pošilja na preglede k specialistu. Zdravnik daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcem in njihovim svojcem.

Samovoljno prinašanje zdravil s strani svojcev ni dovoljeno. Vsa dobljena zdravila mora stanovalec ali njegov svojec izročiti zdravniku, le-ta pa presodi uporabo glede na stanovalčevo zdravstveno stanje.

Ob smrti stanovalca se vsa potrebna dokumentacija ureja v DSL (zdravstvena izkaznica, osebna izkaznica, prijava smrti).

Za tiste umrle stanovalce, ki nimajo nobenega svojca, uredi vse potrebno v zvezi s pokopom socialna delavka DSL v sodelovanju s pristojnim Centrom za socialno delo.

#### 43. člen

Fizioterapevti v DSL opravljajo fizioterapevtske storitve, ki jih predpiše zdravnik specialist.

#### 44. člen

Delo v delovni terapiji organizirajo delovni terapevti po dogovoru z zdravnikom.

Delovni terapevt:

- vodi zaposlitveno terapijo
- sodeluje pri izvajanju družabnega življenja stanovalcev,
- opravlja storitve funkcionalne delovne terapije, ki je v nadaljevanju fizioterapevtske obravnave
- skrbi za delovanje knjižnice.

#### 45. člen

Svet stanovalcev vodi socialna delavka. Predstavniki stanovalcev (izvoljeni so na sestankih s stanovalci kot predstavniki stanovalcev po oddelkih v DSL) se sestajajo s socialno delavko vsak drugi mesec. Namen sestankov sveta stanovalcev je sprotno reševanje težav stanovalcev DSL. O sestanku se piše zapisnik, ki se nato preda vsakemu predstavniku.

#### 46. člen

Prečiščeno besedilo Hišnega reda je sprejel direktor dne 02.03.3009.

Direktor  
mag. Roman MATEK